

Csillagfűrt Öko Óvoda



Házirend

2021.

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Bevezető

Készült a Csillagfürt Öko Óvoda (2600 Vác, Kálvin János u. 9.) használói és közvetlen partnerei részére, így hatálya **kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre**, továbbá az **intézmény valamennyi alkalmazottjára**.

A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, ill. kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend dokumentum egy példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők elektronikusan megkapják.

A házirend dokumentuma teljes terjedelemben, megtalálható óvodánkban.

A szülők számára óvodai dokumentumainkról szülői értekezleteken, valamint előzetes egyeztetés alapján, egyéni fogadóórán tartunk ismertetőt.

Kedves Szülők!

A házirend készítésénél a **jogszabályi elvárásokat, a Ti elvárásaitokat, jogaitokat és kötelezettségeiteket, valamint gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe**.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, barátságos légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Csillagfürt Öko Óvoda pedagógiai programjával, valamint szervezeti és működési szabályzatával összhangban működik.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassátok végig és a gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjete a benne foglaltak betartására.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmatokat és együttműködésüket!

A Házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről,

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,

1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról.

229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Az intézmény adatai

Óvoda neve, címe:	Csillagfürt Öko Óvoda (2600 Vác, Kálvin János u. 9.
Fenntartója:	Könnyű Talpak a Földért Nonprofit Kft.
OM azonosító száma:	203268
Számlaszáma:	11600006-00000000-80028293
Adószáma:	18909777-1-13
Telefonszáma:	Nemes Sarolta: 06-20-575-5015 Belák-Traurig Zita: 06-20-429-8109
E-mail cím:	csillagfurtokoovoda@gmail.com
Honlapja/Fb oldala:	https://www.facebook.com/csillagfurtokoovoda
Óvodavezető:	Nemes Sarolta

1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel év közben a férőhelyek számától függően folyamatos. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.

Az óvodai férőhelyek beteltét követően az óvoda vezetője a jelentkező gyermekeket előjegyzésbe veszi és megüresedő hely esetén értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről 15 napon belül határozatot hoz.

A gyermek átvétele - másik óvodából - hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak

Az óvodába történő felvétel az óvoda szabályzatának elfogadásával, a beiratkozással, a felvételi dokumentumok kitöltése és aláírása után, ill. az együttműködési megállapodás aláírásával válik érvényessé.

Az óvodai jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcím igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,

- nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét igazoló okirat,
- a szülő személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek egészségi állapotát, óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat).
- nyilatkozat törvényes képviseltről – óvodai formanyomtatvány
- jelentkezési lap – óvodai formanyomtatvány
- adatkezelési hozzájárulás – óvodai formanyomtatvány
- együttműködési megállapodás az óvodai jogviszony vonatkozásában

1.1. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki külföldre, vagy saját országába távozik
- az együttműködési megállapodásban foglalt esetekben.

Amennyiben a szülő másik óvodába írhatja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek 30 nappal előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda értesíti a gyermeket átvevő óvoda vezetőjét.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szervezett nevelési időszak,
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

Óvodánk a nyári időszakban egybefüggően 5 hétig zárva tart, melynek pontos időpontját a fenntartó határozza meg. A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás idején tudjuk az éves karbantartási és felújítási munkákat elvégezni, illetve a dolgozók szabadságát biztosítani, köszönjük megértésüket.

A nyári időszakban, illetve nevelési év közben is az egyes csoportok létszámának függvényében, valamint egyéb pedagógiai szempontok alapján és bármely rendkívüli esetben az óvoda két csoportja – az óvodavezető döntése szerint – összevonható.

A nevelési év során a tanév rendjéhez igazodóan tartunk őszi, téli, farsangi és tavaszi szünetet, melyről a szülőket külön értesítjük emailben, ill. mindkét csoportban kihelyezett üzenőfalon.

Intézményünk a törvényi előírásoknak megfelelően öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. A nevelési év közben tartott nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesíti.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Kérjük a szülőket, hogy az óvoda szüneteiben, zárva tartása idejére gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 7³⁰ órától 16³⁰ óráig.

Ünnepélyek, óvodai rendezvények alkalmával az óvoda eltérhet a 16³⁰-as zárás időpontjától.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy alapvető szempont a játékidő védelme, ezért az étkezések/kivétel az ebéd/, a kezdeményezések, fejlesztő foglalkozások egy részét a játékidőn belül valósítjuk meg, lehetőséget adva a gyermekek egyéni igényeinek, fejlettségének figyelembe vételére. Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, ünnepeket, időjárási viszonyokat.

Napirend:

7:30-9:45

- Megérkezés, üdvözlés
- Szabadjáték a csoportszobában (nyáron az udvaron, időjárásnak megfelelően)
- Tevékenység kezdeményezése
- Játékba integrált tanulás, fejlesztő tevékenység (kézimunka, mese, mozgás, matematika, egészséges életmód, környezeti nevelés, ének-zenei nevelés, stb.)

Ezen belül:

8:30-9:00

- tisztálkodási teendők, folyamatos reggeli

9:45-10:20

teremrendezés, beszélgetőkör

10:20-10:35

- tisztálkodási teendők, folyamatos tízórai

10:35-12:00

Öltözködés

- Játék a szabadban, séták
- Nyáron Duna parti kalandok
- Természeti csodák felfedezése, megismerése...

12:00-12:30

- Ebéd

12:30-15:00

- Tisztálkodási teendők,
- Alvás, pihenés mesével

15:00-15:30

- Ébredés, ágyazás
- Tisztálkodási teendők
- Folyamatos uzsonna

15:30-16:30

- Szabad játék csoportszobában, esetleg udvaron időjárás függvényében,
- Szülők érkezése, hazamenetel

-

Az időjárás függvényében a napirend szabadban töltött ideje növekszik, a tevékenységeket a szabadban valósítjuk meg. Nyári időszakban az alvás történik az épületen belül jó idő esetén.

Az étkezések idejének megtartása mellett, a napirendet a csoport rugalmasan kezeli az aktuális események, tevékenységek, a gyermekek (csoport) biológiai életritmusának figyelembevételével.

A gyermekek érkezése az óvodába a nyitástól kezdve folyamatos. A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- A gyermekeket pihenés előtt 12:30 és 12:45 óra között, pihenés után 15 órától ajánlott elvinni, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki.
- A szülő írásos engedélyre van szükség ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.

4. Felügyelet biztosításának szabályai

Kérjük, érkezéskor a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak vagy dajkának adják át, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekekért.

Távozáskor is kérjük, jelezzék, hogy a gyermeket elviszik.

A gyermekek védelme érdekében a bejárati ajtót minden esetben kérjük becsukni és a biztonsági zárat ráfordítani.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével adekvát legyen, igazodjon a fenntartói követelményekhez, a hatályos jogszabályokhoz és rendeletekhez, és az óvoda pedagógiai programjához.

Az év folyamán előzetes szülői értesítés alapján kirándulni megyünk, amihez minden nevelési év elején, továbbá minden buszos kirándulás előtt a szülők hozzájárulását kérjük, melyet aláírásukkal igazolnak.

Ha a szülő megérkezik az óvodába gyermeke testi épségéért és biztonságáért attól kezdve teljes felelősséggel tartozik, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodnak.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s gondoskodik a gyermek elviteléről.

4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket. Ezen események egy része a szülők számára nyitott, melyeken részt vehetnek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a csoportos faliújságon meghirdetettek, elektronikus levél útján és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt.

5. Külön (önköltséges) szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve **pedagógiai programunkban** megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását, a gyermeki fejlődés folyamatát segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleinek történő átadásáról.

6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, mivel az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell.**

A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen szóban vagy telefonon bejelentette és a hiányzási naplóban aláírásával igazolta.
- a gyermek betegség, vagy más ok miatt nem tudott óvodába jönni,
- hosszabb távollét esetén a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás igazolását, amit csak az óvodavezető engedélyezhet.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. A gyermek, **betegség után csak orvosi igazolással vehető be.**

A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül az óvodapedagógus nem veheti be a gyermeket.

A gyógyulást követően az igazolást reggel az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség után, valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés, láz, súlyos hányás-hasmenés) esetén a gyermek csak a jogszabályoknak megfelelő szakorvosi igazolással vehető be a közösségbe.

Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul. Az óvoda vezetőjének – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban- értesítenie kell
 - A gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot,
 - Az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt
 - A gyermekjóléti központot

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit, szolgáló feladatokat.

8. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A szülők érkezéskor gyermeküket minden esetben személyesen adják át a velük foglalkozó felnőttnek (óvodapedagógusnak, dajkának), és távozáskor is minden esetben – udvaron is - ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az óvodavezető az óvoda orvosával tartja a kapcsolatot. Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, tisztasági szűrést végez.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel a tartósan beteg gyermek esetében fordulhat elő (pl. asztma, krupp, cukorbetegség), illetve, ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről az óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek. Testvérek esetén óvodába a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

- Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét a gyermekek biztonsága érdekében korlátozzuk, amennyiben az, az egészségre káros illetve balesetveszélyes.
- az óvodapedagógussal történő szóbeli egyeztetés után az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, (pl.: kispárna, „alvó játék”, stb.), amelyhez a gyermek ragaszkodik, vagy az otthonra emlékezteti, ill. olyan játékot, vagy könyvet, ami az aktuális témakör feldolgozásához használható,
- a gyermekek ékszerhasználata (nyaklánc, karkötő, gyűrű), balesetveszély okán nem javasolt,
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, melyek veszélyeztetik a gyerekek testi-lelki épségét (pl.: balesetveszélyes tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat, stb.) nem szabad behozni,
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni is tilos!
- évente néhány alkalommal az óvodapedagógusok programjuk szerint játszónapot tartva hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat,
- az átlagosnál értékesebb játékok, tárgyak bevitelét a szülők minden esetben, előzetesen szóban jelentsék az óvodapedagógusnak.

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

A HACCP előírásainak betartása miatt sem óvodai, sem otthonról hozott ételt (édességet sem) nem szabad fogyasztani az óvoda folyosóján. Érkezéskor és távozáskor a gyermekek külön étkezését a többi gyermekre való tekintettel kérjük szépen mellőzni.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- óvodába érkezéskor kézmosás, ezután léphet be a csoportszobába, udvarra társai közé,
- mindennapi szabad mozgás friss levegőn
- étkezés előtti, WC használat utáni szappannal kézmosás
- saját törölköző használata
- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- egész napos ivóvíz biztosítása, a megfelelő mennyiségű folyadék bevétele érdekében
- ebéd utáni pihenés, alvás
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező. Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük. Amennyiben a gyermek azonnali ellátást igényel, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni. Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Honvédelmi típusú különleges jogrend idején az óvoda Honvédelmi Intézkedési Tervében kidolgozott részletes szabályzás szerint kell eljárni.

Baleseteket, rendkívüli eseményeket az óvoda mindenkori munkavédelmi felelősének is jelenteni kell, aki baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Az óvoda egész területén, és a kaputól számított 5 m-en belül tilos a dohányzás!

9. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

A szülők által használható helyiségek:

- folyosó, öltöző, iroda
- folyosó elején kijelölt mosdó

A csoportszobába és a tornaterembe ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával lehet belépni.

Kérjük szépen, az öltöző szekrényekben értéktárgyat ne hagyjatok, eltűnésükért felelősséget nem tudunk vállalni.

10. Az étkeztetéssel kapcsolatos és étkezési díj befizetésével kapcsolatos szabályok

Óvodánkban tálaló konyha működik. A napi étkezést külső ételbeszállító segítségével látjuk el. Ételmintát köteles az óvoda ebből 48 órán át megőrizni.

Ételérzékenység és allergia esetén az étkeztetés a szülővel történő előzetes egyeztetés és orvosi szakvélemény alapján történik.

A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

Az étkezés megrendelése és a befizetés rendje:

Az adott hónapban fizetendő összegről a szülő e-mailben kap tájékoztatást, melynek kiegyenlítése átutalással, vagy készpénzfizetéssel történhet minden hónap 10-éig.

Lemondás rendje:

Étkezést lemondani előző munkanap 9:00 óráig lehet sms-ben az óvoda telefonszámán (06-20-932-55-45) lehet, a lemondás 24 órával később lép életbe. A lemondott étkezés díja a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.

Étkezések időpontja:

reggeli: 8³⁰órától 9⁰⁰-ig folyamatos

tízórai: gyümölcs: 10³⁰-

ebéd: 12 órától 12³⁰-ig,

uzsonna: 15 órától 15³⁰-ig folyamatos

11. Gyermek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett, szervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése egyéni fejlődési napló vezetésével történik. A szülők számára a fejlődési napló nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak.

12. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Minden gyermeknél a legeredményesebb formát kell alkalmazni, a bátorító nevelés elveinek használatával:

- áttérelés
- alkalmazottak példamutatása, bátorítása, bizalomelőlege
- segítségadás,

- negatív események pozitívvá formálása, pozitív hozzáállás alakítása
- elfogadás,
- tükrözés módszere,
- választási lehetőség adása a gyermeknek,
- határok kijelölése, véleménykutatás a gyermekek körében, új szabályok közös felállítása és egységes szabálykövetés,
- integratív nyelvhasználat, közösségi érzés segítése
- dicséret.
- következetesség, rendszeresség
- életkori sajátosságok, egyéni képességek figyelembe vétele,
- balesetveszélyes helyzetben határozott tiltás.

13. Gyermekek öltözködésének rendje

- a gyermekek számára a legideálisabb öltözet a praktikus, kényelmes, tiszta ruha az óvodában, amire nem kell „nagyon vigyázni”, szabadon játszhatnak, mozoghatnak, alkothatnak benne. Olyan benti cipő, amely a gyermek lábát jól tartja és amiben tornázni, mozgásos játékokat is biztonságosan tud játszani.
- minden gyermeknek szüksége lehet váltó ruhára, cipőre, a szabadban való játékhoz pedig szükséges az udvari öltözék, ami ne legyen az utcai, „hazamenős” ruha.
- téli hónapokban az udvarra váltó kezeslábas javasolt, esős idő esetén vízálló öltözék (esőkabát, esőnadrág, gumicsizma)
- célszerű a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni, (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása)

14. A gyermek jogai az óvodában

- hogy az óvodában biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen,
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa

14.1. A gyermek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni
- továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

15. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogai:

- megismerni az intézmény pedagógiai programját, házirendjét,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,
- az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával - egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvoda egy napján,
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze.

Kötelezettségei:

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyen eleget az óvoda által megjelölt formában térítési díj befizetési kötelezettségének,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- látogassa a szülői esteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
- a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőknek és a gazdasági irodában gyermeke adataiban bekövetkezett változást (név, lakcím, telefonszám);
- együttműködjön az óvodapedagógusokkal.

16. Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- beszoktatás, játszó délelőtt
- nyilvános ünnepek, közös rendezvények,
- fogadóórák, családlátogatások,
- szülői estek,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- elektronikus levelezőrendszeren keresztül,
- megbeszélés előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy az óvodapedagógussal.

17. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észleltek, vagy tapasztaltok, kérjük, hogy azt azonnal jelezzétek az óvodapedagógusoknak, illetve az óvodavezetőnek.

Javaslataitokat, tanácsaitokat bármikor szívesen fogadjuk.

18. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját,
- a házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.